



미주한인예수교장로회 2012년도 목사 학력 및 고시 공고

The General Assembly of Korean-American Presbyterian Church

2012 Pastoral Ordination Candidacy Qualification and Examination Announcement

2012년 5월 시행될 “목사 학력 및 자격 고시”를 다음과 같이 공고하오니 해당자는 아래 요령과 같이 지원하여 주시기 바라며, 모든 서류와 시험은 한글과 영어 중 편한 언어를 사용할 수 있습니다.

- 응시 자격**
본 총회 적영 신학교 및 총회가 인준한 정규 신학교 M.Div 학위를 졸업하였거나 2012년 6월 이전에 졸업 예정인 분으로 개혁주의 신앙이 투철한 무흠 입교인으로서 확실한 소명과 영적 지도력을 가진 분.
- 고시 일자 및 장소**
a). 고시일자 : 2012년 5월 17일(금) ~ 21일(월)
b). 고시장소 : Sheraton Meadowlands Hotel & Conference Center
East Rutherford, NJ. 07073 (Tel: 201-896-0500)
- 고시 과목**
a). 필기고시 : (1)교회사 (2)조직신학 (3)미국장로교회사 (4)헌법 (이상 4과목)
b). 제출고시 : (1)구약주해 (2)신약주해 (3)논문 (4)설교원고 (이상 4편)
제출고시 내용
(1). 구약주해 - 창세기 3:1-21
(2). 신약주해 - 베드로후서 3:8-13
(3). 논문제목 - VeriChip에 관하여 개혁주의 성경적 입장에서 논하시오.
(4). 설교본문 - ①구약 : 요엘2:28-32 ②신약 : 사도행전2:1-12
④. 두 본문 중에서 하나를 선택해 설교원고를 작성하여 제출할 것.
⑤. 필기고사 당일에 본인이 선택한 본문을 중심으로 설교설기교사를 치름.
(5). 제출고시 과목에 관한 요령 - 주해 및 논문은 아래 지침에 따라 작성하되, 한 부는 인쇄하여 제출하고, 한 부는 PDF 파일로 서기에게 이메일 할 것.
⑥. Letter Size(8-1/2 x 11) 용지를 사용할 것.
⑦. 한글 11호 크기의 글자를 사용하되, 줄 간격은 180% 간격으로 (영문 12호 Double Space) 작성할 것.
⑧. 논문과 주해는 각각 25매 내외로 작성하며, 설교원고는 30분 분량의 원고.
⑨. 논문과 주해는 논문작성 원칙에 따를 것이며 인용구는 각주를 사용할 것.
⑩. PDF 파일을 보낼 때는 주제이름을 파일 이름으로 사용할 것.
c). 면접고시
- 응시 서류**
a). 신학교 졸업 증명서 또는 2012년 6월 이전 졸업 예정 증명서, 학교장 확인서 중 1부.
b). 신학교 전 과정 성적 증명서 1부
c). 소속 노회장 추천서 1부
d). 소속 노회 목사 후보생 증명서 1부
e). 이력서 (자세한 신력을 기재해야 함) 1부
f). 명함판 사진 2장
g). 고시료 : \$100.00
- 서류 제출 요령**
a). 모든 응시 서류 및 제출고시 과목원고는 2012년 3월 31일까지 제출해야 함.
2012년 3월 31일자 우체국 소인이 찍힌 것은 유효함. 그 이후는 접수하지 않음.
b). 접수된 서류는 일체 반환하지 않음.
c). 합격자 발표는 36회 총회기간(5월 22일-24일) 중에 합격증서 수여와 함께 함.
- 참고 사항**
a). 고시생은 고시부 서기 최해근 목사에게 숙소를 예약할 것.
b). 고시 당일 Notebook 컴퓨터를 사용하여 고시를 볼 수 있으나 아래 사항을 지킬 것.
(1). Word Process 이외의 모든 program은 고시 장소에 들어오기 전에 지울 것.
(2). 시험 중에는 화면을 절대로 바꾸지 말 것. 허락없이 화면을 바꾸면 퇴장당함.
(3). 프린터는 제공되지 않으므로 본인이 책임지고 준비할 것.
- 응시서류 및 제출과목 원고 제출처**
고시부 서기 : 최해근 목사 (Rev. Hae Choi) Email : hankschoi@gmail.com
3260 Morris Rd. Lansdale, Pa. 19446 Cell : 267-471-7777
- 기타 문의**
a). 고시부 부장 : 이정현 목사 (310)749-0577 (lakwpc0316@yahoo.co.kr)
b). 고시부 서기 : 최해근 목사 (267)471-7777 (hankschoi@gmail.com)
c). 영어권 안내 : 김지영 목사 (949)735-4905 (pastorjames@jubileepci.org)

Following information is regarding "Pastoral Ordination Candidacy Qualification and Exams", which will be offered in May of 2012. Those who wish to become candidates are encouraged to send in all the necessary documents to begin the process. Those who prefer the use of English may submit all documents and take exams in English.

- Candidacy Qualification**
The applicant must be a M.Div graduate (or expected to graduate before June 30 of 2012) of a seminary (acknowledged) by KAPC. He must have a clear confession in the tradition of the Reformed Faith; he also should be a Christian in good standing in a local church with a clear sense of calling into ministry, and with a recognized gift in leadership.
- Exam Date and Place**
a). Dates : May 17(Fri) ~ 21(Mon), 2012.
b). Place : Sheraton Meadowlands Hotel & Conference Center
East Rutherford, NJ. 07073 (Tel: 201-896-0500)
- Exam Subjects**
a). Written Test : (1)Church History, (2)Systematic Theology, (3)American Church History (4)Constitution of KAPC
b). Written Assignment : (1)OT Exegesis Paper (2)NT Exegesis Paper (3)Thesis Paper (4)Manuscript of Sermon
(1). OT Exegesis Text - Genesis 3:1-21
(2). NT Exegesis Text - 2 Peter 3:8-13
(3). Thesis Topic - A Critical Review of VeriChip from the Reformed Perspective
(4). Sermon Text - ① OT : Joel 2:28-32 ② NT : Acts 2:1-12
Choose one of the two texts above. During the exam period, candidates will be asked to preach from their written sermon.
(5). Instructions for the written assignments:
You must submit one hard copy and email a PDF file of each written assignment according to the following regulations:
①. Use 8-1/2 by 11 letter size papers.
②. Use 12-point font and double space the text.
③. Both thesis and exegetical papers should be about 25 pages each in length.
The length of the sermon text should correspond to 30 minutes of actual preaching time.
④. Use a common academic writing format for thesis, and all quotes, and cited information must accompany proper references (i.e. footnotes or endnotes).
⑤. All PDF files must be emailed to hankschoi@gmail.com with the following instructions:
①. The subject line must include your name
②. File attachments must include your name and assignment title.
(Ex. HanksChoi-OTExegesisPaper.pdf)
③. You may send multiple emails if your files are too big.
c). Oral Interview
- Accompanying Documents**
a). A copy of the certificate of graduation with M.Div. degree of a letter from the registrar (or the president of a seminary) certifying that the candidates is expected to graduate before June 30 of 2012.
b). An official copy of ranscript for the whole M.Div. program.
c). A letter of recommendation from the moderator of a Presbytery that the candidate is under care.
d). An official letter from a Presbytery (issued by the clerk) confirming that the candidate under care is in good standing.
e). Curriculum Vitae(CV) including a clear history of faith (For example, the year of infant baptism, the name of the church where the baptism was given and the name of the officiating minister, etc.)
f). Two passport-size photos of the candidate.
g). Fee: \$100(US).
- Instructions for Documents and Written Assignments Submission**
a). All required documents and written assignments must be submitted by March 31, 2012.
(Packages post-marked before March 31, 2012 are valid. No late submissions will be accepted.)
b). The candidates will not receive back the submitted documents and assignments.
c). The result of exam will be announced during the 36th meeting of the General Assembly (May 22-24).
The candidates who successfully sustain the examination process will be introduced to the floor and will be given Ordination Candidate Qualification Certificates.
- Miscellaneous Information**
a). Candidates must reserve rooms appropriately for the dates of exam (May 17-21) through Rev. Choi (267)471-7777, hankschoi@gmail.com.
b). Candidates may use personal notebook computers for written exams, but the following conditions must be met.
(1). The personal notebook must contain only a Word Processing program.
(2). The screen is not to be changed during an exam. Violators will not be tolerated and will result in dismissal from the exam room.
(3). One must bring his own printer. Any mechanical problems will not constitute a valid excuse for failing to submit the exam on time.
- Submission Address**
Rev.Hanks Choi (Clerk of the Exam Committee) Email : hankschoi@gmail.com
3260 Morris Rd. Lansdale, PA. 19446 Cell : 267-471-7777
- Contact Persons for Information**
a). Chair of the Exam Committee : Rev. Jung Hyun Lee (310)749-0577 (lakwpc0316@yahoo.co.kr)
b). Clerk of the Exam Committee : Rev. Hanks Choi (267)471-7777 (hankschoi@gmail.com)
c). Inquires in English : Rev. James Kim (949)735-4905 (pastorjames@jubileepci.org)

총회장 : 강기봉 목사

서기 : 송성섭 목사

고시부 부장 : 이정현 목사

고시부 서기 : 최해근 목사